



Положение о службе «Экстренная детская помощь» БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы службы «Экстренная детская помощь» (далее – Служба) на базе Учреждения и предоставления социальных услуг детям (семьям), находящимся в социально-опасном положении, проживающим на территории города Нефтеюганска.

1.2. В своей деятельности служба руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом от 20.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами и распоряжениями Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами и распоряжениями территориального управления социальной защиты населения по городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а так же настоящим Положением.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

Управлением опеки и попечительства администрации г. Нефтеюганска;

Отделом Министерства внутренних дел России по г. Нефтеюганску.

2. Цели и задачи службы

2.1. Целью службы является: повышение эффективности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совершенствование межведомственного взаимодействия по организации работы с несовершеннолетними (их семьями), находящимися в социально опасном положении, оказанию им социальной, психологической, правовой и иной помощи.

2.2. Основные задачи службы:

-выявление детей (семей), находящихся в социально опасном положении;

-защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- профилактика жестокого обращения с детьми;
- снижение числа правонарушений в отношении несовершеннолетних.

3. Организация деятельности

3.1. Служба осуществляет свою деятельность на базе отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь») БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Отделение).

3.2. В состав службы входят специалист по работе с семьей, психолог отделения, а так же специалисты других учреждений (по согласованию).

3.3. Руководитель службы, назначенный приказом директора: составляет план работы, график выездов специалистов и согласовывает его с ответственными специалистами других учреждений, входящих в состав службы;

осуществляет подготовку и размещение в средствах массовой информации с периодичностью не реже одного раза в квартал сведений о режиме работы службы, телефонных номерах, видах предоставления социальных услуг;

ведет документацию службы в соответствии с номенклатурой дел отделения; координирует взаимодействие всех учреждений, участвующих в деятельности службы.

3.4. Рейды службы осуществляются 1 раз в неделю в плановом порядке, а так же, в случае оказания экстренной помощи несовершеннолетним – в срочном порядке. График плановых выездов специалистов службы утверждается приказом директора учреждения.

3.5. На время плановых и экстренных выездов специалистов службы учреждение обеспечивает их транспортом и водителем.

3.6. Специалисты службы осуществляют выезды по месту проживания, пребывания, фактического нахождения несовершеннолетних (их семей), находящихся в социально опасном положении.

Для передачи информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, допускается анонимное обращение граждан в службу.

3.7. Специалист по социальной работе совместно с представителем Управления опеки и попечительства администрации г. Нефтеюганска составляет акт о выявлении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, ставит в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка, осуществляет защиту прав в установленном законодательством порядке, принимает меры по помещению (в случае необходимости) несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения; выявляет причины социально опасного положения несовершеннолетнего (безнадзорность, жестокое обращение с детьми, правонарушения и т.п.), содействует их устранению.

Психолог проводит первичную психодиагностику и обследование личности несовершеннолетнего (членов семьи) в целях выявления психического состояния и индивидуальных особенностей ребенка, для дальнейшей разработки индивидуальной программы реабилитации, оказывает несовершеннолетнему социально-психологическую помощь.

4. Права и ответственность специалистов службы

4.1. Специалисты службы для осуществления своих основных функций имеют право:

вносить заведующему отделением учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции службы;

знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций службы;

вести в установленном порядке переписку с организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции службы.

4.2. Специалисты службы несут персональную ответственность:

за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке;

за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних и качество предоставляемых услуг.

Положение о службе профилактики семейного неблагополучия БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы службы профилактики семейного неблагополучия (далее – службы) на базе отделения психологической помощи гражданам (в том числе служба профилактики семейного неблагополучия, служба «Экстренная детская помощь» (далее Отделение) БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Служба профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Приказами Департамента социального развития ХМАО-Югры и учреждения в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а так же настоящим Положением.

1.3. Руководство службой осуществляется заведующим отделением психологической помощи гражданам.

1.4. В состав службы профилактики входят психологи и специалисты по работе с семьей.

1.5. Организация работы службы регламентируется планом работы, который является составной частью плана работы Отделения.

2. Цели и задачи службы профилактики

2.1. Целью деятельности службы профилактики является повышение психолого-педагогической компетентности родителей по созданию благоприятных условий воспитания детей в семье.

2.2. Задачи службы:

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних (семей), находящихся в социально-опасном положении.

2.2.2. разработка и распространение информационно-методических материалов, проведение семинаров и лекций по повышению психолого-педагогической компетентности родителей, направленных на профилактику семейного неблагополучия.

3. Организация деятельности службы профилактики.

3.1. Служба профилактики осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей:

подготовка и публикация заметок, статей;
разработка и распространение буклетов и памяток с рекомендациями;
проведение психопросветительских семинаров, лекций.

3.1.2. Психолого-педагогическая помощь родителям несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении: проведение индивидуальных консультаций, включая диагностику и коррекцию.

3.2. Специалисты службы профилактики осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями Отделения.

3.3. Руководитель службы профилактики:

организует планирование работы службы;
координирует работу специалистов службы;
обеспечивает методическое сопровождение службы;
проводит анализ деятельности службы;
готовит информацию о работе службы.

3.4. Специалисты службы:

3.4.1. Психолог проводит консультации и патронажи граждан, готовит статьи по психологическим аспектам профилактики семейного неблагополучия; проводит психопросветительские мероприятия.

3.4.2. Специалист по работе с семьей:

разрабатывает и предоставляет родителям буклеты, памятки, направленные на решение семейных психолого – педагогических проблем;
проводит профилактические консультации и патронажи граждан;
осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, по вопросам профилактики семейного неблагополучия.

4. Права и ответственность специалистов службы профилактики

4.1. Специалисты службы профилактики для осуществления своих основных функций имеют право:

вносить директору Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции службы;

знакомиться с документами, необходимыми для осуществления основных функций службы;

вести в установленном порядке переписку с организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции службы.

4.2. Специалисты службы несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.